

Uppdragsfortbildning

– 10 steg från intresseanmälan till uppföljning



1. Intresseanmälan

Att välja rätt fortbildning kan vara klurigt, därför får du direkt efter din intresseanmälan en egen fortbildningsrådgivare. *Vad har ni för mål? Hur ser ert nuläge ut i förhållande till målet? Vilka ska fortbildas och hur stor är gruppen? Har ni önskemål om datum?* Tillsammans med dig ringar vi era utmaningar och behov av fortbildning.

2. Offert

Du får en offert med förslag till innehåll tillsammans med pris. Du får också information om allmänna villkor och vår kvalitetssäkring med Nöjd-kund-garanti. Offerten är giltig max 30 dagar för att vi ska kunna garantera tillgång till utbildare den datum du önskat.

3. Avstämning

Kontakta oss när du läst offerten. Passa på att ställa kompletterande frågor samtidigt som vi stämmer av med dig att vi har uppfattat ditt önskemål rätt, och att du har all information du behöver inför ert beslut.

4. Bokning

Bokning gör du genom att tala med din fortbildningsrådgivare, eller skicka ditt beslut via e-post. Nu bokar vi gärna tid för det uppföljningssamtal vi vill ha med dig efter genomförd fortbildning.

5. Bekräftelse

Din orderbekräftelse skickas via e-post. Då får du även namnet på den utbildare vi valt.

6. Presentationsamtal med utbildare

Din utbildare tar en första kontakt strax efter att du fått din orderbekräftelse. Tillsammans pratar ni igenom grundförutsättningarna såsom mål för dagen, idéer till upplägg och ev specifika önskemål du har. Vi pratar om lokalens förutsättningar och bokning av resa och ev logi.

7. Planering med utbildare

Nästa samtal med din utbildare har fokus på upplägget mer i detalj. Om du så önskar tar utbildaren gärna fram en pdf med dagens program så att du lätt kan förbereda dina medarbetare inför utbildningsdagen. Ni avtalar också om lämplig tid för ett kort summeringssamtal i anslutning till utbildningsdagens slut.

8. Genomförande

Vi kommer till er och genomför utbildningen. Vi välkomnar och rekommenderar att skolans/förskolans ledning närvarar under utbildningen.

9. Summering

Vi strävar efter att du och utbildaren ska få möjlighet att mötas en kort stund för att reflektera lite kring dagens utbildning, gärna i direkt anslutning till utbildningsdagen. Nådde vi uppsatta mål? Vad hände i gruppen? Vad kan ni arbeta vidare med på egen hand och hur?

10. Uppföljning/utvärdering

Efter utbildningen kontaktar din utbildningsrådgivare dig vid den tidpunkt ni avtalat. Tillsammans utvärderar ni utbildningsinsatsen och har en dialog kring idéer till fortsatt utveckling.