

Kompetens, kunskap och mod att leda

Lena Edlund



Kompetens att leda



Tydlig vision

Tydligt mandat

Tillit från chef

Olika kompetenser

Stimulans

Organisation för reflektion

Handledning

Kompetens tar tid - 8 steg för utveckling

Härma
andra

Skapa
trygghet

Erfarenhet

Reflektion

Struktur

Ledning
och
styrning

Hand
ledning

Fort
bildning

Mod att leda

Vad är det som skaver?



Dilemman i ledarrollen

Mandat

Egna ambitioner /Långsamma processer

Styrning /Delaktighet

Två olika strategier för olika behov och nulägen

Styrande

Inlyssnande

Grundverksamhet:

- **Tre gemensamma stationer** i miljön.
- **Tre mindre grupper** tre dagar i veckan
- **Uppgifter** till barnen i stationerna.
- **Dokumentera:** Enskilda aktiva barn och gruppläroprocesser.
Barnintervjuer höst och vår.
- **Reflektera och planera** utifrån dokumentation på planeringsmöte.

Uppgift vid lerbordet

syfte:

- Barnen ska lära känna lerans egenskaper och möjligheter:
- Mjukhet / formbarhet / delbarhet
- Tredimensionell


- Fler uppgiftsförslag finns i boken *De yngsta barnen och undervisningen*

Uppgifter till barnen:

- Kan ni rulla leran?
- Kan ni göra avtryck?
- Kan ni göra leran slät?
- Kan ni bygga med leran?
- Kan ni forma leran till.....?

Mallen är mer utförligt beskriven i boken “De yngsta barnen och undervisningen”

| Tillfälle Mål område | Barnen gör/ Barnen säger | Barnens reflektion | Pedagogernas reflektion | Analys: | Vad väljer vi att gå vidare med? Varför? Ny uppgift/ Utmaning/ undersökning |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|----------------|--|
| | | | | | . |

| Aug | Sept | Okt | Nov | Dec |
|--|------------------------------------|--|--|---|
| Ped. verksamhet | Ped.verksamhet | Ped.verksamhet | Ped.verksamhet | Ped.verksamhet |
| Inskolning Grundverksamhet | Grundverksamhet Årstider | Grundverksamhet Årstider | Grundverksamhet Årstider | Grundverksamhet Uteverksamhet Traditioner |
| veckoplanering | veckoplanering | veckoplanering | veckoplanering | veckoplanering |
| Stationer Uppgifter | Uppgifter: Stationer / Årstider | Uppgifter: stationer / årstider U-samtal F-möte | Uppgifter: Stationer/Årstider. U-samtal | Uppgifter – traditioner och årstider. |
| handledning | handledning | handledning | handledning | handledning |
| Uppgifter i stationerna | Årstider./Stationer | Hur går vi vidare utifrån dok. | Årstider /Stationer Intervjufrågor | Uppgifter: traditioner Tolkadokumentation |
| föräldrasamverkan | föräldrasamverkan | föräldrasamverkan | föräldrasamverkan | föräldrasamverkan |
| Inskolning | Höstfest. | Föräldramöte – grundverksamhet | U-samtal | Vintertradition |
| utvärdering | utvärdering | utvärdering | utvärdering | utvärdering |
| Fungerar stationerna? | | APT Titta på dok. Hur går vi vidare? u-samtal | . Barn: intervjufrågor om grundverksamheten | Gemensam utvärderingsdag av terminen. |
| dokumentera | dokumentera | dokumentera | dokumentera | dokumentera |
| Aktiv bild med kort text på alla barn i station. | Grundverksamhet Stationer | Grundverksamhet Stationer Alla barn! - usamtal | Grundverksamhet stationer | Sammanfatta höstens arbete utifrån ped.dokumentationer |
| Vägg dokumentation | Vägg dokumentation | Vägg dokumentation | Vägg dokumentation | Vägg dokumentation |
| Aktiv bild på alla barn från stationer | | Årstider Grundverksamhet | Årstider Barnintervjuer | Grundverksamhet |
| Pärm | Pärm | Pärm | Pärm | Pärm |
| | Inskolning; Foto och lite text | | | En läroprocess på varje barn. Bildförmedling AB  |

Gemensam referensram

Genom användandet av olika verktyg får således personal i arbetslagen, genom diskussion och reflektion, en gemensam referensram och kan tala sig samman till ett gemensamt språk kring sitt pedagogiska uppdrag.”

Elfström

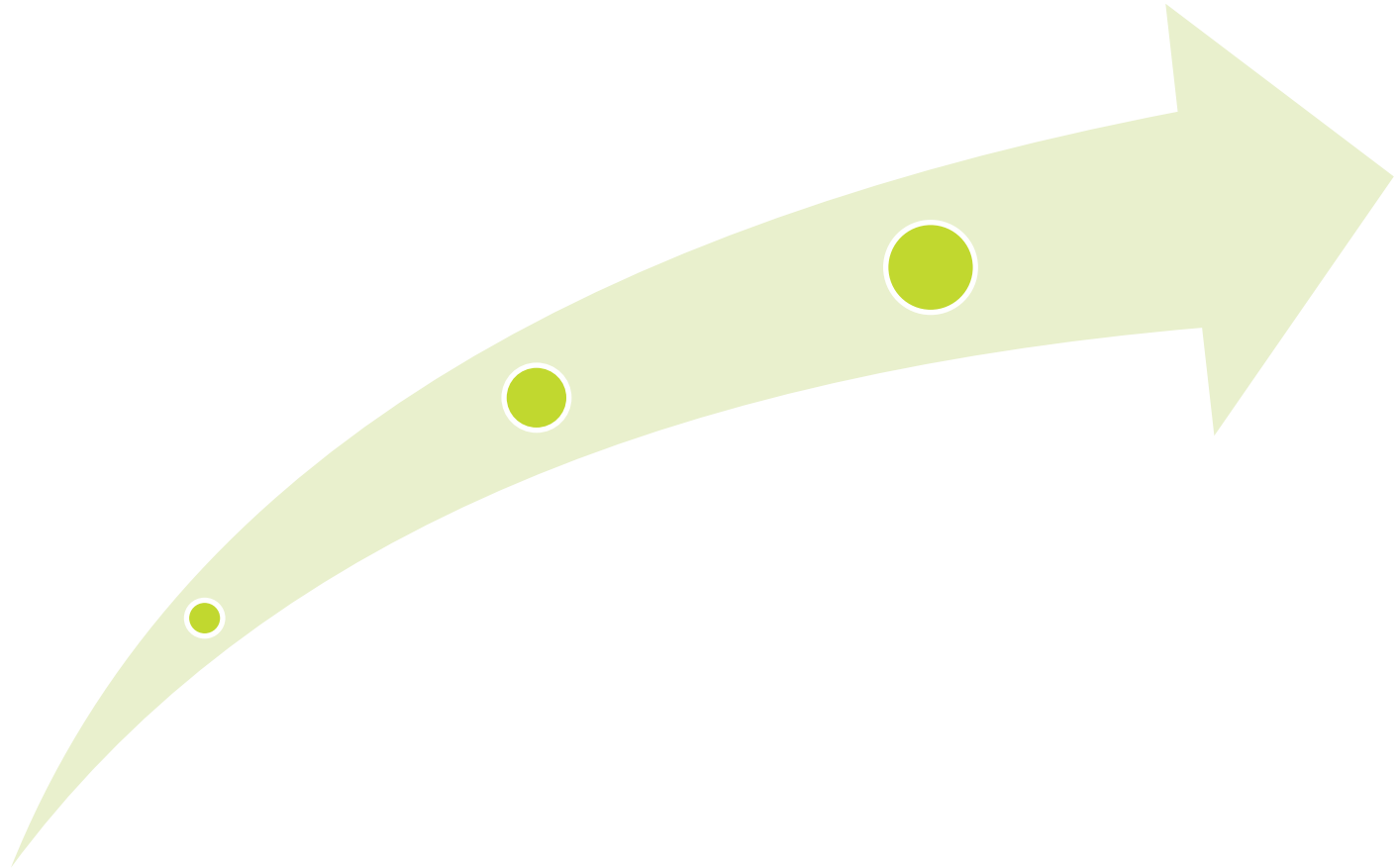
Uppföljning och utvärdering för förändring 2013

Kunskap – för att kunna leda

”Undervisning i förskolan förutsätter att förskollärarna har specifika ämnes- och didaktiska kunskaper.”

Förskollärarkompetens –
Skärningspunkt i undervisningens kvalitet
Pia Williams och Sonja Sheridan

Använd din kunskap till att utveckla fler!



Framgångsfaktorer:

”Att ha mycket och spännande material tillgängligt. Papper, pennor, bokstäver, foton...”

”Namnlapparna och symbollapparna blev viktiga, dessa ska vi fortsätta ha”.

”Att dela upp barnen i små grupper”

”Reflektera om dokumentationen ”

”Göra en mindmap ihop med barnen”

”Se till att vara beredd att fota även när man inte har planerat det.”

Spara barnens skrivlappar över tid

Lyssna mycket efter när barnen pratar om post och brev

Vara öppen för skrivandet hela dagarna

Grundplan för uppstart skriftspråk

Startmaterial på avdelningarna:

Lösa bokstäver

Lösa siffror

Namnlappar för och efternamn

Lösa foton på alla barn

Bilder på saker som liknar bokstäver

Bilder på saker som börjar på bokstaven i fråga

Alfabet att tillgå

Siffror att tillgå

Utländska tecken att tillgå

Olika typer av symboler att tillgå

Olika typer av pennor och papper

Limstift för att kunna limma meddelanden

Rutssystem, listor etc.

Kuvert

Magnetbokstäver

Bokstäver till oh

Brevlådor till meddelanden

- **Startuppgifter/ Intervjuer i smågrupper:**
- Kan du skriva något?
- Känner du till någon bokstav?
- Kan du forma en bokstav på olika sätt?
Lera, sand, måla, skriva, forma, bygga...
- Kan du rista tecken i leran?
- Kan du göra ett meddelande till någon?
- Vad tycker du att tecknet / bokstaven liknar? Hur låter den? Vad tänker du om den?
- Vilket ord / bokstav/tecken vill du lära dig att skriva / göra/rita/forma?
- Kan du följa formen med fingret?

Reflektionsuppgift i gruppen:



- När behövs styrning kontra inlyssning i det goda ledarskapet?
- Vilka verktyg har hjälpt **dig** att leda ? På vilket sätt?